

지원분야

사무직원(사무직)

수험번호

기본인적사항

작성요령

[입사지원서 작성 기본안내]

- 작성내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소될 수 있으므로 유의하시기 바라며, 반드시 주의사항을 확인한 후 입력하시기 바랍니다.

- 블라인드 채용 원칙에 따라 입사지원서 상 편견이 개입될 수 있는 성별, 연령, 신체조건, 출신학교, 가족사항 등을 기재할 경우 평가상 불이익이 있을 수 있습니다.

- 직접 작성한 입사지원서, 자기소개서 등의 내용으로만 평가를 실시하며, 허위로 판명될 경우 즉시 불합격 및 입사취소 처리할 수 있습니다.

- 응시자격요건의 적합여부를 반드시 확인한 후 제출하시기 바라며, 입사지원서의 기재착오, 미기재, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 있습니다.

※ 반드시 최종 제출 이후 저장된 지원서와 수험번호를 확인하시기 바랍니다.

- 지원서는 최종제출 이후 자체 수정은 불가하며(지원서 삭제 후 재지원 가능), 최종제출이 아닌 임시저장으로 지원서 제출기간이 마감되는 경우에는 지원 완료로 인정되지 않습니다.

- 지원서 접수 및 증빙서류 제출과정을 통하여 기재 및 제출내용이 허위 또는 위·변조임이 판명될 경우 합격취소 또는 향후 채용시험 응시자격이 제한될 수 있습니다. 증빙서류는 추후 제출하여야 하며, 제출시기 및 방법은 별도 공지될 예정입니다.

[기본인적사항 작성 안내]

1. 성명 : 한글, 한자, 영문을 해당란에 예시와 같이 정확히 입력하고, 이름 사이에 띄어쓰기는 하지 않습니다.

※ 영문 이름이 없는 경우 한글이름을 기재하시고, 영문이름의 경우 성, 이름순으로 기재하십시오.(예시 : 홍길동 / 洪吉洞 / Hong Gildong)

2. 휴대폰, 비상연락처 : 모든 연락은 본인이 기재한 연락처로 취해집니다. 오기로 인해 공지사항을 받지 못하여 불이익이 발생할 수 있으니, 정확하게 기재하시기 바랍니다.

3. 보훈 대상자 : 해당자는 '대상'을 선택하신 후, 가점비를 및 보훈번호(예 : 12-345678)를 정확히 기재해주시기 바랍니다.

장애여부

작성요령

- 해당자는 '예'를 선택하신 후, 장애구분 및 장애내용을 정확히 선택하시기 바랍니다.

장애 대상 여부

☒ 예

☐ 아니요

장애구분

장애 내용

초기화

초기화

지원자격

작성요령

▶ 공고문에 명시된 지원자격을 확인한 후, 모두 충족하는 경우 '충족'으로 선택하시기 바랍니다.

☐ 연령·경력 : 제한없음(단, 접수마감일 기준 만 60세 이상인 자는 지원 불가)

☐ 자격사항/병역 : 제한없음

☐ 학력 : 상업계특성고등학교*졸업(예정)자로서, 학교장 추천을 받은 자(최종학력 기준)

*(상업계 특성화고등학교) ①한국교육개발원 교육통계(조사기준일 '25.10.1자, 공고문 첨부) 기준 상업고등학교 졸업(예정)자, 또는 ②한국대학교육협의회 '전국 사·도교육청별 특성화고등학교 학과별 기준학과 정보 안내(2026학년도 대학입학전형, 공고문 첨부)' 기준, 교육과정의 기준학과명이 '경영(사무과)', '재무·회계과', '금융과'인 학과 졸업(예정)자.

졸업예정자는 '26. 2. 28일 이전 고등학교 졸업이 가능한 자에 한함.

(최종학력기준) 대학졸업자 또는 대학졸업예정자 지원불가(대학교 재학·휴학 중퇴자는 지원 가능)

*(대학졸업예정자 : '26. 2. 28일 이전 졸업학점을 모두 이수하여 별도 수업 없이 졸업이 가능한 자(졸업예정자, 유예자, 수료자 등)

☐ 기타 : 당행 인사관련 규정상 결격 사유에 해당되지 않는 자

상기 지원자격을 모두 충족함을 확인합니다.

초기화

우대자격사항

작성요령

제출공고문에 명시된 우대자격증만 '우대자격사항'에 입력하시기 바라고, 그 외 기타 자격증은 자기소개서에 기재해주시기 바랍니다.

[우대자격사항]

▶ 우대자격사항 : 기업회계, 전산회계, 한국사능력검정시험 각각 2급 이상만 해당

- 자격증번호(인증번호) 및 취득일을 정확하게 기재하시기 바랍니다.

- 최종합격한 자격증만 인정되며, 접수마감 이전까지 취득한 자격증만 기재바랍니다.

※ 2026.3.16. 기준 유효한 자격증에 한해 인정

※ 동일한 자격증의 상이급수 2개 이상 보유 시, 등급이 높은 자격증만 입력하시기 바랍니다.

※ 직접전형 합격자는 예비소집일에 자격서 사본(한국사능력검정시험은 인증서 원본)을 제출하여야 하며, 작성내용이 입증되지 않을 경우 추후 합격이 취소될 수 있습니다.

[우대 자격사항] 우대 자격증을 보유하고 있습니까?

☒ 예

☐ 아니요

자격증명

등급

자격번호

취득일자

초기화

추가

학교장 추천서 제출

작성요령

▶ 학교장 추천서 스캔본(학교장 직인 필수)을 하단의 제출란에 PDF 또는 이미지 파일로 업로드 해주시기 바랍니다.

▶ 제출 시 아래 파일명 양식에 맞춰 업로드해주시기 바랍니다.

Ex) 생월일 1월1일생, 이름 홍길동 제출할 경우

파일명 : 0101.홍길동_학교장 추천서

(중요)

☐ 반드시 첨부된 당행 양식을 사용하여야 하며, 추천서를 첨부하지 않거나 그 외 양식을 사용한 추천서를 첨부한 경우 결격처리 됩니다.

☐ 학교장 추천서에 직인이 날인되어있지 않거나, 파일 손상, 화질저하 등으로 내용이 보이지 않거나 식별할 수 없는 경우, 지원자격 미충족으로 결격처리 되오니 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.

☐ 첨부파일의 내용이 보이지 않거나 식별할 수 없음으로 인해 발생하는 불이익은 응시자 본인의 귀책이므로 첨부 내용을 정확히 식별할 수 있도록 크기, 화질 등을 적절히 조정하시어 등록 바랍니다.

제출공고문에 첨부된 학교장 추천서 양식을 사용하였습니다.

초기화

작성요령

학교장 추천서

학교장 추천서(은/는) 필수 입력사항입니다.

초기화

경력사항

작성요령

▶ 경력은 금전적 보수를 받고 일정기간 동안 일했던 이력(전직 경력 등)으로, 추후 경력증명서(또는 재직증명서)로 입증*할 수 있는 내역만 작성해주시기 바랍니다.

이르바이트, 산학프로젝트, 학과조교, 연구직, 동아리/동호회, 온라인 커뮤니티, 재능기부활동, 봉사활동 등은 해당되지 않습니다.

* 경력증명서(또는 재직증명서) 상 경력기간별 근무기간, 부서, 해당업무, 직위, 퇴직사유, 징계이력이 반드시 명시(해당 기관의 직인 필수) 되어야 하므로, 사진에 발급기한 앞 확인하시기 바랍니다.

- 작성한 경력은 경력증명서상 확인 가능해야 하며, 과거 근무기관의 폐업 등 사유로 서류에 의한 증명 및 확인이 불가능한 경우는 제외해주시기 바랍니다.

- 근무기간은 국민연금가입증명서(또는 건강보험자격득실확인서)상 기간을 기재하시기 바랍니다.

- 접수 마감일 기준, 재직 중일 경우 근무종료일은 접수 마감일(2026.2.20)로 기재하시기 바랍니다.

- 동일한 기간(직장) 내에서 근무부서 또는 담당업무 내용이 변경된 경우, 각각 근무기간을 분리하여 기재하시기 바라며 '재직여부'는 '부서이동/업무변경'으로 선택하여 주시기 바랍니다.

- 전환형 인턴 등 전일제 정규직으로 전환된 경력의 경우, 전환 이전과 이후의 근무기간을 분리하여 기재하시기 바랍니다.

경력을 보유하고 있습니까?

☒ 예

☐ 아니요

근무기관명

근무부서명

직급(위)

재직여부

근무기간(...

근무기간(...

담당업무

0 / 100

초기화

추가

징계이력

작성요령

[징계이력]

- 징계결과에 '면직/징직/감봉/견책'을 선택한 경우 기타 결과 내용란에 '해당없음'으로 기재바랍니다.

징계이력이 있습니까?

☒ 예

☐ 아니요

근무기관

징계사유

징계 결과

기타 결과 내용(징계결과에 기타 외 선택한 경우 '해당없음' ...

초기화

추가

자기소개서

작성요령

▶ ◆중요사항◆

- [중요] 본 채용은 블라인드 채용으로, 지원자 본인의 신상(이름, 성별, 나이, 출신학교, 출신지역, 신체조건, 종교, 결혼여부 등) 및 가족의 신상(이름, 학과, 직업, 재산수준 등)을 명시하거나, 이를 간접적으로 유추가능한 정보를 기재할 수 없으며, 기재시 불이익이 있을 수 있으니 각별히 유의하시기 바랍니다. (단, 본인의 전공 및 경력 등은 이에 해당하지 않음).

- [중요] 작성내용이 아래 과락사유에 해당하는 경우 결격(불합격)처리 되므로 각별히 유의하시기 바랍니다.

(과락사유) 문항 중 1개 이상 미기재(문항과 무관한 내용만을 기입한 경우에도 미기재로 간주),

작성분량 미달(문항당 공백 제외 40자 이내), 당행명 오기(타기업명으로 잘못 기재한 경우 포함, 단순오탈자 제외)

*(과락 예시) 한국수출입공사, 수출보험은행 등 / (허용 예시) 한국수출입은행, 수출입은행, 수은, 수출입 은행 등

- 자기소개서의 질문분로 해당내용을 작성해주셔야 합니다. 질문에 대해 지원자 재량으로 판단하여 내용을 작성하시면 되며, 공정한 평가를 하기 위하여 자기소개서 작성에 관한 질문은 받고 있지 않으니 양해바랍니다.

- 각 항목은 글자수 제한이 있으니 유의하여 작성해 주시기 바랍니다.

- 작성 시 특수문자나 기호 등을 입력할 경우 입사지원 등록 시 예러발생의 요인이 되니 특수문자나 기호의 입력을 삼가주시기 바랍니다.

- 워드나 한글 파일에서 바로 복사 및 붙여넣기를 하면 특수 문자로 인해 오류가 발생할 수 있으니, 반드시 메모장에 저장한 후 복사 및 붙여넣기 하시기 바랍니다.

1-1. 본인이 지원한 직무를 잘 수행하기 위한 본인의 직무능력을 제시하십시오.

0 / 800

초기화

1-2. 상기 제시한 본인의 직무능력을 뒷받침할 수 있는 교육사항이나 자격증 또는 경험을 제시하십시오.

0 / 800

초기화

2. 자신에게 가장 큰 영향을 끼친 경험(실패 또는 성취사례 등)에 대해 자유롭게 기술하십시오.

0 / 800

초기화

3-1. 본인의 장점에 대해 소개하십시오.

0 / 800

초기화

3-2. 본인의 단점에 대해 소개하십시오.

0 / 800

초기화

신원사항 및 유의사항 안내

작성요령

▶ 작성요령

■ 신원사항

본인은 다음 각호에 해당하지 아니함

1. 파산선후정건인 또는 파산정중정건인

2. 파산자로서 복권되지 아니한 자

3. 금고이상의 형을 받은 일이 있는 자

4. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자

5. 전직에서 징계면직을 받은 자

6. 병역기피종전인 자

7. 전직에서 직무와 관련된 부패행위로 당면퇴직, 파면 또는 해임된 자

8. 「부패방지관악위법」 제82조 (비위면직자 등의 취업 제한)에 따라 공공기관 취업이 제한된 자

9. 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 면직되거나 채용이 취소된 자

10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

11. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호에 따른 아동·청소년 대상 성범죄

■ 유의사항

- 부문별 중복지원 불가. 사무직원 및 업무직원 중 한 부문만 지원 가능하며, 중복지원시 불이익이 있을 수 있습니다.

- 당행 사정에 따라 전형방법 및 일정은 변경될 수 있습니다.(변경시 한국수출입은행 채용 사이트에 공고)

- 지원서의 내용과 제출한 서류의 내용이 다를 경우, 불이익이 있을 수 있습니다.

- 신제검사 또는 행정사 과정에서 결격사유가 발생되는 경우, 합격 또는 채용이 취소됩니다.

- 채용관련 비위 행위가 확인되는 경우 합격이 취소됩니다.

해당 내용에 모두 동의합니다.

초기화

지원서의 모든 기재사항이 사실과 다름이 없음을 확인하며, 합격 후 또는 입사 후이라도 허위기재 사실이 확인되거나 한국수출입은행 인사 관련 규정상 결격사유가 발생시 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.